



T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik

Sayı :39633678/108.01/
Konu :Akademik Teşvik

EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

31 Aralık 2016 tarihli ve 29935 sayılı Resmi Gazete'nin 3. Mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe giren "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" gereğince;

1. Ekte gönderilen Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi'ne göre başvuruların kabul edilmesini,
2. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı ekindeki formlarda belirtilen hususlara dikkat edilerek başvuruların değerlendirilmesini,
3. Dekan/Müdür tarafından **onaylanan** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı'nın,
Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi'ne uygun olarak hazırlanarak belirtilen sürede Rektörlüğümüze gönderilmesini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. M.Haluk GÜVEN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

EKLER :

- 1- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 2- Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi
- 3- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı
- 4- Akademik Teşvik Başvuruları Değerlendirme Tabloları
- 5- İçindekiler Formu
- 6- Yapılacak Puanlamada İstenen Belgeler

DAĞITIM

Akademik Birimlere

Karar Sayısı : 2016/9714

Ekli "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"nin yürürlüğe konulması; Millî Eğitim Bakanlığının 24/11/2016 tarihli ve 13271644 sayılı yazısı üzerine, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 27/12/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

N. CANIKLI

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKCI

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKCI

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

F. IŞIK

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,

b) Alt faaliyet: Faaliyetlerin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen alt faaliyetlerini,

c) Araştırma: Proje kapsamında olmamak koşuluyla; yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle en az üç ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,

ç) Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,

d) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

e) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,

f) Hakemli dergi: Yılda en az bir kez olmak üzere, son üç yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,

g) Komisyon: İlgili yükseköğretim kurumunun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,

ğ) Ödül: Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri,

h) Patent: Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,

i) Proje: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını,

j) Sergi: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,

k) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

k) Tasarım: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,

l) Tebliğ: Bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) tebliğleri,

m) Ulusal yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,

n) Uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,

o) Yayın: Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi ve makale yazarlıkları ile editörlük, editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, dergi hakemlikleri, tercüme ve tercüme editörlüklerini ve performansla dayalı ses ve/veya görüntü kaydını,

ö) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumları bünyesinde yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere rektörün her bir üyelik için önerceği üç aday arasından senato tarafından seçilen üyelerden oluşan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kurulur. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun başkanlığını rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yürütür. Bu komisyon başkan hariç en az dört üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.

(3) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumlarının her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulur. Komisyon başkanlığı ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Komisyon üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Komisyon üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kamt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarıncı yapılan başvurular Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenir.

(2) Kurum değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

(3) Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin komisyon tarafından incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir. Komisyon ilgili başvuruyu kendisi değerlendirebileceği gibi, mevcut komisyonlardan birine de yönlendirebilir.

(4) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladıkları karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(5) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Komisyon, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(6) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak anılan komisyona itiraz edilebilir. Komisyon, yapılan itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun vereceği kararlar kesindir.

(7) Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

(8) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(9) Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

(2) Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, o yılki sayılar değerlendirmeye alınır. Her sayı için ayrı bir puanlama yapılır. Yayımlı veya basımı geciken ya da belgelenmesi yapılamayan sayılar puanlamaya dahil edilmez.

(3) Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/sempozyum/kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunması gerekir.

(4) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

(5) Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almasa dahi öğretim elemanlarının diğer çalışmalarına yapılan atıflar puanlamaya dahil edilir.

(6) Aynı yıl içinde yürütülen bir projede projenin konusuyla alakalı uluslararası tebliğ sunulabilir. Sunulan tebliğ, makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir.

(7) Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dahil edilir.

(8) Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri, aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösterilerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının %50'si uygulanır.

(9) Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

(10) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan alan endekslerinde taranan dergiler kapsamındaki faaliyetler, tüm bilim alanlarındaki araştırmacılar için puan değerlendirilmesinde kullanılır.

Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

MADDE 8- (1) Akademik teşvik ödemesi, en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının; profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne, doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına, yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için %80'ine, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrosunda bulunanlar için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır [Akademik teşvik ödemesi tutarı = en yüksek Devlet memuru brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran x (akademik teşvik puanı/100)].

(2) Akademik teşvik puanı, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Öncelikle her bir akademik faaliyet türünün puanı hesaplanır. Bu hesaplama, öğretim elemanının her bir faaliyet türünün alt faaliyetinden dolayı almış olduğu oranların toplamı ile her bir akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan (30) puanın çarpılması sonucu elde edilir [Akademik faaliyet türü puanı = alt faaliyet oranları toplamı x 30].

b) Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik ödemesine esas akademik teşvik puanı hesaplanır.

(3) Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez.

(4) Birden fazla öğretim elemanı ile gerçekleştirilen yayın ve tebliğ faaliyetlerinde puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Birinci isim için %100'ü,

b) Yayındaki sorumlu yazar (corresponding author) ve senyör yazar (yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet uluslararası yayın yapmış makaledeki son isim) ile tebliği sunan isim için yazar sırasına bakılmaksızın %100'ü,

c) İkinci isim için %90'ı,

ç) Üçüncü isim için %80'i,

d) Dördüncü isim için %70'i,

e) Beşinci ve daha sonraki isimler için %50'si, dikkate alınır.

(5) Birden fazla öğretim elemanının görev aldığı proje faaliyet türünde teşvik puanı oranının belirlenmesinde:

a) Yürütücü için %100'ü,

b) Araştırmacı veya danışman öğretim üyesi için %80'i,

c) Araştırmacı veya danışman; öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman ve uzman için %70'i, dikkate alınır.

(6) Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi yapılır.

(7) Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması/derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.

(8) Faaliyet puanı hesaplanırken, alt faaliyet oranları profesör ve doçent kadrosunda bulunanlar için 1; yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için 1,5; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve okutman kadrolarında bulunanlar için 2; uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrolarında bulunanlar için 1 ile çarpılır.

(9) Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi

MADDE 9- (1) Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanları için 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı maddelerde yer alan hususlar, ilgisine göre rektör veya akademi başkanı tarafından belirlenir.

Diğer hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelikte belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.

(2) Akademik teşvik ödeneği;

a) Öğretim elemanlarına 2914 sayılı Kanun ve 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu uyarınca aylık ödendiği sürece yapılır.

b) Her bir takvim yılı için bir önceki yıl esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinde ödenir.

c) Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ek ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için, akademik teşvik puanının en az otuz olması gerekir.

(4) Teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarınca yapılır.

(5) Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) 14/12/2015 tarihli ve 2015/8305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

FAALİYET VE PUAN TABLOSU

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN (%)	
(1) PROJE (30 Puan)	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	100	
		Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	80	
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	75	
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	75	
		Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projesi	75	
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	35	
		Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki Projeler)	35	
		Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	20	
	(2) ARAŞTIRMA (30 Puan)	Araştırma	Yurtdışı	30
			Yurtiçi	20
(3) YAYIN (30 Puan)	Bilimsel (Tez hariç) kitap	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap	100	
		Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap	60	
	Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	70	
		Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	40	
	Kitapta editörlük	Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	60	
		Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	30	

Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	40
	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	25
Kitap tercümesi	Alanında yayımlanmış tam kitap çevirisi	30
Ansiklopedi konu/madde yazarı	Alanında uluslararası yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	10
	Alanında ulusal yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	6
Dergi editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	30
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde editörlük	10
	ESCI kapsamındaki dergilerde editörlük	15
Özgün/derleme makale	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	40
	ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	35
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	30
	Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan tam makale	20
Diğer (Teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu)	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	10
	ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	8
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerinde yayımlanan makale	6

	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	40
		Karma kayıt	20
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	20
		Karma kayıt	5
	Hakemlik	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	5
		ESCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	3
		SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde hakemlik	3
		Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde hakemlik	2
(4) TASARIM (30 Puan)	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje)	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanmış ve belgelenmiş	30
		Bilimsel yayınlara tescillenmiş	15
	Bilimsel tasarım	Bilimsel yayınlara tescillenmiş	20
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanmış ve belgelenmiş	15
	Faydalı obje	TSE/TPE tarafından tescillenmiş	30
(5) SERGİ (30 puan)	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	60
		Ulusal	30
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	15
		Davetli/yarışmalı ulusal	10
(6) PATENT (30 Puan)	Alanında uluslararası tescillenmiş patent		100
	Alanında ulusal tescillenmiş patent		60

(7) ATIF (30 puan)	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	8
	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	SSCI, SCI-Exp, AHCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	4
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki uluslararası dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	Hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf	2
	Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi	10
(8) TEBLİĞ (30 Puan)	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ	25
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ	10
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda poster olarak sunulan ve yayımlanan tebliğ	5
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ	10
(9) ÖDÜL (30 Puan) (Çalışma/proje/ yayın teşvik/teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/hizmet belgesi hariç)	TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	100
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	80
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilim ödülü	40
	Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	30
	Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
	Alanında özel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödül	10



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

02 - 12 Ocak 2018	Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarına başvuruların yapılması
15 - 17 Ocak 2018	Başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından değerlendirilip sonuçlandırılması
18 - 19 Ocak 2018	Değerlendirme dosyalarının; Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanarak Rektörlüğe gönderilmesi
22 - 25 Ocak 2018	Değerlendirme dosyalarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi
26 Ocak 2018	Nihai sonuçların ilan edilmesi
29 Ocak - 02 Şubat 2018	İtiraz ve eksik evrak tamamlama süresi
05 - 07 Şubat 2018	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından sonuçlandırılması

YAPILACAK PUANLAMADA İSTENEN BELGELER

Faaliyet/Alt Faaliyet Türü	İstenen Belgeler
Proje	Sonuç raporunun, ilgili kurumca kabul edildiğini, tarihiyle birlikte gösteren belge Projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı öğretim üyesi, araştırmacı, danışman) gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 6 no’lu açıklama)
Araştırma	Ön onay belgesi Tescilli sonuç raporu En az üç ay süreyle yapıldığını gösteren belge Sonuçlandığı tarihi gösteren belge
Bilimsel kitap, ders kitabı, kitapta editörlük, kitap bölümü, kitap tercümesi, ansiklopedi konu/medde yazarı	Kitapta/ansiklopedide yazarın ismini gösteren sayfa Ulusal veya uluslararası yayınevi şartlarını taşıyan yayınevleri tarafından basıldığını gösteren belgeler (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 7-8 no’lu açıklamalar) Kitabın/ansiklopedinin kapak sayfası Kitabın/ansiklopedinin telif hakkı sayfası Kitabın/ansiklopedinin baskı tarihini gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 9 no’lu açıklama)
Dergi editörlüğü	Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge Editör olduğunu gösteren belge Derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 11 no’lu açıklama) İlgili yılda editörlük yapılan dergi sayılarını gösteren belge (her sayı için ayrı puanlama yapılır)
Özgün/derleme makale, diğer (teknik not, vaka takdimi, kitap kritiği, vb.)	Makalenin ilk sayfası Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz) (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 10 no’lu açıklama) Belge tipini (özgün makale, teknik not, vaka takdimi, vb.) gösteren belge Derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 11 no’lu açıklama)
Hakemlik	Hakemlik görevinin sonuçlandırıldığı tarihiyle birlikte gösteren, derginin değerlendirme sistemi çıktısı veya dergi yetkilisinin gönderdiği e-posta çıktısı Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz) (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 10 no’lu açıklama) Derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 11 no’lu açıklama)
Ulusal veya uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı	Ses veya görüntü kaydının ulusal/uluslararası boyutta yayımlandığını gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge Ses veya görüntü kaydının özgün kişisel kayıt/karma kayıt olduğunu gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 12 no’lu açıklama) Ses veya görüntü kaydı örneği Ses veya görüntü kaydının yayımlandığını, tarihiyle birlikte gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 9 no’lu açıklama)
Tasarım	Tasarımın sonuçlandığı tarihi gösteren belge Uygulamaya konduğunu veya tescillendiğini gösteren belgeler Tasarımın sureti
Sergi	Serginin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge Serginin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge Serginin yapıldığı tarihi gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 9 no’lu açıklama)
Patent	Patentin tescil edildiğini, tarihiyle birlikte gösteren belge
Atıf	Yazar olarak yer alınmayan kitap ve makalelerde, hangi eserine atıf yapıldığını, atıf yapan yayın listesi ile birlikte gösteren belgeler (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 13 no’lu açıklama) Atıf yapan kitabın/makalenin basım yılını gösteren belge Atıf yapan kitabın ulusal/uluslararası olduğunu gösteren belgeler (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 7-8 no’lu açıklamalar) Atıf yapan makalenin bulunduğu derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz) (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 10 no’lu açıklama) Atıf yapan makalenin bulunduğu derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlandığını gösteren belge (bkz. “Dikkat Edilecek Hususlar” 11 no’lu açıklama)
Tebliğ	Tebliğ ilk sayfası Toplantının yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunduğunu gösteren belge Tebliğler kitabının içindekiler sayfası Toplantı sunum programı veya katılım belgesi
Ödül	Öğretim üyesinin/elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, akademik faaliyet alanındaki faaliyetleri için verilmiş akademik veya sanatsal ödül olduğunu gösteren belge. Ödülün alındığı tarihi gösteren belge

Dikkat Edilecek Hususlar

1. Faaliyet süresi

Faaliyetlerin 1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

2. Kurum değişikliği

Kurum değişikliği durumunda, her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilecek ve bu faaliyetlerin değerlendirilmesi kadronun bulunduğu üniversitede yapılacaktır.

3. Unvan değişikliği

1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında akademik kadro unvanının değişmesi halinde, yeni kadroya atanma tarihini gösteren belge de başvuru dosyasına eklenecektir.

4. Teşvik oranı dağılımı

Yayın, tebliğ, proje ve atf faaliyetlerinde Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmelik'inde belirlenen teşvik oranları, geri kalan bütün faaliyetlerde ise "oran/kişi sayısı" oranı dikkate alınacaktır. Ayrıca, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilecektir.

5. Asgari ve azami puanlar

Her bir faaliyet türünden toplanan faaliyet puanı 30 puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise 100 puanı geçemez. Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için, toplam akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.

6. "Araştırmacı" sıfatı

"Proje" faaliyetinde "yürütücü", "araştırmacı" ve "danışman" sıfatlarının belgelendirilmesi gerekmektedir. Projede herhangi bir şekilde görev yapılması veya proje ekibine üye olunması, bahsi geçen sıfatların kazanıldığını göstermez.

7. Ulusal yayınevi

Ulusal yayınevi ispatı için aşağıdaki üç belge birlikte sağlanacaktır;

- en az beş yıl ulusal düzeyde faaliyet yürütüldüğünü gösteren belge (yayınevinin web sayfasında kuruluş yılını gösteren tarihçe sayfası veya en az beş yıl önce yayımladığı bir kitabın tarih ve yayınevini gösteren sayfası),
- daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlandığını gösteren belge (yayınevinin veya kitap satan kuruluşların web sayfalarında bu kitapları veya kitap sayısını gösteren sayfa/sayfaların çıktısı) sunulacaktır.

8. Uluslararası yayınevi

Uluslararası yayınevi ispatı için aşağıdaki üç belge birlikte sağlanacaktır;

- en az beş yıl uluslararası düzeyde faaliyet yürütüldüğünü gösteren belge (yayınevinin web sayfasındaki tarihçe sayfası veya en az beş yıl önce yayımladığı bir kitabın tarih ve yayınevini gösteren sayfası),
- yayımladığı kitapların YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer aldığını gösteren belge (en az iki yabancı üniversitenin – tanınmada sorun çıkmaması için tercihan iyi bilinen ABD veya Avrupa üniversiteleri – kütüphane web sayfalarında aratılarak, yayınevinin toplamda en az iki kitabının bulunduğunu gösteren internet çıktısı),
- aynı alanda daha önce en az yirmi kitap yayımlandığını gösteren belge (yayınevinin veya kitap satan kuruluşların web sayfalarında bu kitapları veya kitap sayısını gösteren sayfa/sayfaların çıktısı) sunulacaktır.

9. Tekrarlı faaliyetler

Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri, aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösterilerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının %50'si uygulanır.

10. Alan indeksi ve diğer hakemli dergiler

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yüksek Öğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen indeksler "alan indeksi" olarak kabul edilecektir. Herhangi bir indekse girmeyen dergiler ise "diğer hakemli dergi" olarak sayılacaktır.

11. Derginin yayımlanma süresi

SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ve ESCI indeksli dergiler, alan indeksli dergiler ve diğer hakemli dergilerin hepsinde en az üç yıl süreyle (üçüncü yılın ilk sayısının yayımlanmış olması yeterlidir) yayımlandığını gösteren belgenin sunulması gereklidir. Bu durum hem "dergi editörlüğü", "özgün/derleme makale", "diğer (teknik not, vb.)" ve "hakemlik" alt faaliyetleri ve hem de "atf" faaliyeti için geçerlidir. Bu amaçla, derginin geçmişteki ciltlerini ve sayılarını toplu olarak gösteren web sayfasının/sayfalarının çıktısı sunulacaktır.

12. Özgün kişisel kayıt / karma kayıt ayrımı

Konserler için sadece resitaller, kişisel etkinlik olarak kabul edilecektir. Resitallerde görev alan korepetitörler (eşlikçiler) ve diğer gruplar, karma etkinlik olarak kabul edilecektir.

13. Atf ve atf yapan dergi ispatı

SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergi makaleleri tarafından yapılan atıfların belgelendirilmesi için Web of Science, Scopus veya Google Scholar çıktıları kullanılabilir. Fakat bu üç veri tabanı da; SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI indekslerinde

taranmayan dergi makalelerine de yer verdikleri için, atf yapan her bir makalenin yayımlandığı dergilerin indekslerinin belgelendirilmesi gerekmektedir. Buna ek olarak, söz konusu veri tabanları, tebliğleri de içerdikleri için, atf yapan tebliğler atf hesabında dikkate alınmamalıdır.

14. Diğer atflar

Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almasa dahi, öğretim elemanlarının diğer çalışmalarına yapılan atflar, puanlamaya dâhil edilecektir.

15. Atf hesabı

Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atflar yalnızca bir atf olarak değerlendirilecektir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atf için ayrı puan değerlendirmesi yapılacaktır.

16. Tebliğin başka faaliyetler içinde kullanılabilirliği

Sunulan tebliğ; makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir.

17. Tebliğin tam ve özet metinleri

Aynı toplantıda sunulan aynı başlıklı tam metin ve özet metin için ayrı ayrı puanlama yapılmayacaktır.

18. Ödül

Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dâhil edilecektir.

19. Altyapı projesi

Altyapı projeleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir.

20. Diğer proje türleri

Girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile, sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir. Ayrıca, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmayacaktır.

21. Yurtdışı kongre desteği

Yurtdışı kongre desteği için BAP'tan alınan projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilmeyecektir.

22. Senyör isim

Bir makaledeki son ismin senyör olarak kabul edilebilmesi için, "yayın" faaliyetine ait alt faaliyetlerin uluslararası nitelikli olanları kapsamında en az on adet yayın yapılmış olması gerekmektedir.

23. Diğer belgeler

Yukarıda sayılan ve tabloda belirtilen belgelere ek olarak, ispatı kolaylaştırabilecek diğer belgeler de başvuru dosyasına eklenebilir.

24. Gerçeğe aykırı beyan

Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınacaktır.

Not:

- 1. ESCI: Emerging Sources Citation Index.**
- 2. Bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, 31 Aralık 2016 tarih ve 29935 sayılı Resmi Gazete'nin 3. mükerrer sayısında yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümleri esastır.**

1992



İÇİNDEKİLER

(Aşağıdaki sıralamaya uyarak, her bir başlık ve/veya alt başlığa ait evrak ayrı ayrı poşet dosya içerisinde sunulmalıdır)

BAŞVURUYA ESAS DİLEKÇE

YÖKSİS ÇIKTILARI

BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

DEĞERLENDİRME TABLOLARI (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından imzalanması gerekmektedir)

1. PROJELER (Destek veren kuruluşu da belirtiniz)

1.1. Uluslararası

1.1.1.

1.2. Ulusal

1.2.1.

2. ARAŞTIRMALAR

2.1. YURTDIŞI

2.1.1.

2.2. YURTIÇİ

2.2.1.

3. YAYINLAR

3.1. BİLİMSEL (TEZ HARİÇ) KİTAPLAR (Uluslararası/ulusal olduğunu da belirtiniz)

3.1.1.

3.2. DERS KİTAPLARI (Uluslararası/ulusal olduğunu da belirtiniz)

3.2.1.

3.3. KİTAPTA EDITÖRLÜKLER (Uluslararası/ulusal olduğunu da belirtiniz)

3.3.1.



3.4. KİTAP BÖLÜMLERİ (Uluslararası/ulusal olduğunu da belirtiniz)

3.4.1.

3.5. TAM KİTAP TERCÜMELERİ

3.5.1.

3.6. KİTAP TERCÜMESİNDE EDITÖRLÜKLER

3.6.1.

3.7. ANSİKLOPEDİ KONU/MADDE YAZARLIKLARI (Uluslararası/ulusal olduğunu da belirtiniz)

3.7.1.

3.8. DERGİ EDITÖRLÜKLERİ (Derginin indeksini de belirtiniz)

3.8.1.

3.9. ÖZGÜN/DERLEME MAKALELER (Derginin indeksini de belirtiniz)

3.9.1.

3.10. DİĞER (TEKNİK NOT, VAKA TAKDİMİ, VB.) (Derginin indeksini de belirtiniz)

3.10.1.

3.11. PERFORMANSA DAYALI SES/GÖRÜNTÜ KAYITLARI (Özgün kişisel/karma olduğunu da belirtiniz)

3.11.1. ULUSLARARASI

3.11.1.1.

3.11.2. ULUSAL

3.11.2.1.

3.12. HAKEMLİKLER (Derginin indeksini de belirtiniz)

3.12.1.



4. TASARIMLAR

4.1. SANATSAL TASARIMLAR (BİNA, MEKÂN, OBJE, VB.)

4.1.1.

4.2. BİLİMSEL TASARIMLAR

4.2.1.

4.3. FAYDALI OBJELER

4.3.1.

5. SERGİLER (Uluslararası/ulusal veya davetli/yarışmalı olduğunu da belirtiniz)

5.1. ÖZGÜN KİŞİSEL ETKİNLİKLER

5.1.1.

5.2. KARMA ETKİNLİKLER

5.2.1.

6. PATENTLER (Uluslararası/ulusal olduğunu da belirtiniz)

6.1.

7. ATIFLAR (Atıf yapan kitabın uluslararası/ulusal olduğunu, derginin indeksini veya konserin uluslararası olduğunu da belirtiniz) (İlk önce atıf alan yayını (örn. 7.1.'e), onun altına ise atıf yapan yayınları (örn. 7.1.1.'e) yazınız)

7.1.

7.1.1.

8. TEBLİĞLER

8.1. ULUSLARARASI KONGRE VE SEMPOZYUMLARDA DAVETLİ OLARAK SUNULAN TEBLİĞLER

8.1.1.

8.2. ULUSLARARASI KONGRE VE SEMPOZYUMLARDA SUNULAN TAM METİN TEBLİĞLER

8.2.1.

8.3. ULUSLARARASI KONGRE VE SEMPOZYUMLARDA SUNULAN ÖZET METİN TEBLİĞLER



8.3.1.

8.4. ULUSLARARASI TOPLANTILARDA SUNULAN POSTER TEBLİĞLER

8.4.1.

9. ÖDÜLLER (ÇALIŞMA, PROJE, YAYIN TEŞVİK, TEŞEKKÜR-BAŞARI BELGESİ VE PLAKETİ, BURS, ONUR BELGESİ, HİZMET BELGESİ HARİÇ)

9.1.



AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

YÖKSİS BİLGİLERİ				BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU*									
BİRİMİ	UNVANI	ADI SOYADI	YÖKSİS PUANI	PROJE	ARAŞTIRMA	YAYIN	TASARIM	SERĞİ	PATENT	ATIF	TEBLİĞ	ÖDÜL	TOPLAM

* Eksik evrakı olan faaliyet yukarıdaki puanlamaya dâhil edilmez, fakat mevcut evrakı ile birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na gönderilir. Gerekçesi ise faaliyetin "İçindekiler Formu"ndaki numarası ile birlikte aşağıdaki tabloda belirtilir.

BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

Bildirimi yapan öğretim elemanının:

Adı soyadı		
Unvanı		
Görev yaptığı üniversite (devlet/vakıf)		
Fakültesi/bölümü		
Akademik kadro unvanı		
En son alınan akademik kadro unvanı ve tarihi (gün/ay/yıl)		
Beyan dönemi (1 Ocak – 31 Aralık)		
Kurum dışı görevlendirme durumu		
Akademik teşvik puanı	Proje	
	Araştırma	
	Yayın	
	Tasarım	
	Sergi	
	Patent	
	Atıf	
	Tebliğ	
	Ödül	
	Toplam	

İşbu bildirim formunun doğruluğunu beyan ederim. .../.../201..

Beyan edenin imzası

Başvuru, tarafımızdan, değerlendirme tablolarında ön incelemeden geçirilmiş olup, toplam puana karşılık gelen faaliyetlerin olduğu tespit edilmiştir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve imzası

Başkan :

Üye :

Üye :

Üye :

Bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

Kaşe – mühür – imza

Dekan/Müdür:

Senyör İsmi Belgelendiren Yayınlar

Yayın faaliyet türü olan “özgün/derleme makale” ve “diğer” (teknik not, vaka takdimi, vb.) alt faaliyetleri ve “tebliğ” faaliyeti için senyör ismi (makaledeki son isim) tespit edebilmek için, eğer varsa, yayınının yapıldığı alanda daha önce yayımlanan en az 10 adet uluslararası yayınıızı aşağıdaki tabloya giriniz. Aksi takdirde, tabloyu boş bırakınız.

Sıra no	Alt faaliyet türü (kitap, makale, vaka takdimi, ses/görüntü kaydı, vb.)*	Uluslararası yayının adı	Yazarlar	Yayınevi/dergi adı	Yıl/cilt/sayı/sayfalar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* Söz konusu yayın alt faaliyetlerine ilişkin olarak, “İstenen Belgeler” tablosunda karşılık gelen ilgili belgeleri de, teslim edeceğiniz dosyaya ekleyiniz.